

Stadgar för den ideella föreningen Bokhjälpen

§ 1. Namn

Föreningens namn är Bokhjälpen.

§ 2. Hemort

Föreningens hemort är Stockholms kommun.

§ 3. Ändamål

Oktober 2016 finns det cirka 780 miljoner människor i världen som inte är läs- och skrivkunniga. Att kunna skriva och ta del av text är en förutsättning för att kunna leva ett självständigt liv och delta i ett demokratiskt samhälle. Alfabetisering och utbildning är också ett viktigt redskap i kampen mot fattigdom. Föreningen Bokhjälpen är politiskt och religiöst obunden och har till ändamål att genom ekonomiska bidrag stöda skolor och organisationer som arbetar praktiskt med att utbilda människor i att läsa, skriva och räkna. För att Bokhjälpen ska stötta ett biståndsprojekt inom skola och utbildning ska följande punkter uppfyllas:

- Projektet vi stöder ska vara politiskt och religiöst obundet.
- Det ska finnas en långsiktighet i projektet vi stöder.
- Det ska finnas en personlig kontakt på plats.
- Projektet redovisas kontinuerligt till Bokhjälpen.
- Projektet ska vara lätt att följa upp.
- Styrelsen beslutar vilka projekt Bokhjälpen ska stötta.

§ 4. Medlemskap

Som medlem kan antas personer som vill verka för föreningens ändamål och förbinder sig att följa föreningens stadgar. Juridiska personer, det vill säga företag, föreningar, och stiftelser, kan inte bli medlemmar.

Ansökan om medlemskap görs muntligt eller skriftligt till någon i styrelsen. Beslut om antagande kan ske på årsmöte och/eller styrelsemöte.

§ 5. Stödmedlem

Som stödmedlem kan antas både juridisk och fysisk person. Stödmedlem saknar rösträtt.

§ 6. Medlemsavgift

Medlemsavgift och stödmedlemsavgift fastställs av årsmötet.

§ 7. Utträde

Om medlem önskar lämna föreningen ska styrelsen meddelas muntligt eller skriftligt. Medlem som efter påminnelse inte betalat medlemsavgift ska anses frivilligt lämnat föreningen, och beviljas därmed automatiskt utträde.

§ 8. Uteslutning

Uteslutning kan ske av medlem som: - motverkar föreningens ändamål- uppsåtligt skadar föreningen- bryter mot stadgarna Beslut om uteslutning fattas på föreningsmöte med 3/4 majoritet.

§ 9. Korruption

Ingen person eller organisation som samverkar med Bokhjälpen får utnyttja sin ställning i organisationen till att skaffa otillbörlig personlig vinning eller fördelar till sig själv eller närstående personer. Den som bryter mot detta kommer med omedelbar verkan att skiljas från Bokhjälpens verksamhet. Om förskingring av beviljade medel eller annan typ av korruption äger rum i en organisation Bokhjälpen samarbetar med kommer detta samarbete att avbrytas.

§ 10. Styrelse

En bred kompetens ska eftersträvas i styrelsen med relevant erfarenhet och kunskap representerad. Föreningens styrelse ska bestå av 3 - 9 ledamöter med mandattid på 2 år. Val av styrelse sker på årsmöte. Styrelsen väljs med växelvis avgång. Föreningens ordförande väljs av årsmötet med mandattid på 1 år. I övrigt beslutar styrelsen internt om fördelning av arbetsuppgifter.

Styrelsemöte ska hållas minst 4 ggr per år. För att ett beslut ska gälla krävs minst 51 % av rösterna. Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.

§ 11. Revisor

Föreningen ska anlita en godkänd eller auktoriserad revisor, som granskar årsredovisningen i enlighet med reglerna för 90- konto och gällande lagstiftning. Valberedningen nominerar en revisor eller en revisionsfirma, som godkänns av årsmötet. Revisorn omfattas av korruptionsparagrafen.

§ 12. Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmöte ska hållas under perioden mars – maj. Kallelse, dagordning och årsredovisning ska vara medlemmarna tillgänglig tre veckor före årsmötesdagen. Ärenden som ska behandlas av årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötesdagen.

Dagordning för årsmöte

§ 1. Val av mötesordförande

§ 2. Godkännande av dagordning

§ 3. Val av mötessekreterare

§ 4. Fastställande av röstlängd

§ 5. Val av justerare tillika rösträknare

§ 6. Fråga om årsmötet utlysts i rätt ordning

§ 7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna året

§ 8. Revisorns ekonomiska berättelse för det gångna året

§ 9. Fastställande av resultat- och balansräkning

§ 10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

§ 11. Val av ordförande i föreningen

§ 12. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter

§ 13. Val av revisor och suppleant

§ 14. Val av valberedning §

15. Fastställande av medlems- och stödmedlemsavgift

§.16. Övriga ärende som av styrelse, föreningsmöte eller medlem förannäls till årsmötet (*beslut endast om frågan skickats in i förväg*).

§ 17. Samtal

§ 18. Mötets avslutande

§ 13. Valberedning

Årsmöte, i andra hand medlemsmöte med detta angivet i kallelse och dagordning, ska välja valberedning om en till två personer som har att förbereda valen till påföljande årsmöte. Valberedningen ska internt utse en sammankallande.

§ 14. Medlemsmöte

Ska hållas när styrelsen anser att behov finns, eller när revisor eller minst 10 % av medlemmarna så begär. Kallelse ska ske skriftligt och vara medlemmarna tillhanda 2 veckor före utsatt dag. Beslut på medlemsmöte får bara fattas i de frågor som angivits i kallelsen.

§ 15. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§ 16. Årsredovisning

Föreningens årsredovisning ska av styrelsen lämnas till revisor senast vid februari månads utgång. *(Samordnas med § 13, tidpunkt för årsmöte)*

§ 17. Stadgeändring

Ändring av stadgarna avgörs med två tredjedels majoritet av två på varandra följande medlemsmöten, varav det första ska vara årsmöte. Minst en månad ska förflyta mellan dessa två möten. Förslag till ändring av stadgarna ska medfölja kallelsen.

§ 18. Föreningens upplösning

Föreningen kan upplösas genom majoritetsbeslut vid två på varandra följande medlemsmöten varav ett ska vara årsmöte, eller genom beslut på ett årsmöte om beslutet är enhälligt. Vid upplösning ska icke förbrukade medel och ev. kvarvarande inventarier m.m. tillfalla förening eller annan verksamhet med liknande mål och syfte.